**(wzór umowy)**

**Załącznik nr 4**

**UMOWA ……**

Zawarta w dniu …………………2018r. w Jastrzębiu - Zdroju

na potrzeby projektu „O krok do przodu” realizowanego w ramach Priorytetu IX -Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6. – Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- projekty OPS i PCPR, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

pomiędzy:

Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach powiatu, Al. J. Piłsudskiego 60; 44-335 Jastrzębie- Zdrój NIP: 633-221-66-15

reprezentowane przez mgr Klaudię Nietrzebka- Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej

44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Opolska 9 na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie- Zdrój zwanym dalej **„*Zleceniodawcą*”**

a ……………………..……………………………………………………………………………. NIP: ………………………… reprezentowanym przez: ………………………………………..

zwanym dalej **„*Zleceniobiorcą*”**

**Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja jednodniowego wyjazdu edukacyjno- integracyjnego do Katowic dla uczestników projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

**§ 2**

1. Termin realizacji całości zadania: 13.12.2018r.

2. Liczba uczestników: **30 osób** w tym 16 dzieci, 12 dorosłych i 2 opiekunów

3. **Zleceniodawca** może bez podania przyczyny zmniejszyć liczbę uczestników w przypadku rezygnacji uczestnika i braku możliwości zastąpienia go innym uczestnikiem.

4 . Lista uczestników stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

5. Program wyjazdu edukacyjno- integracyjnego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

6. Celem wyjazdu edukacyjno- integracyjnego jest: integracja społeczna, edukacja w zakresie wiedzy ogólnej poprzez dostęp do miejsc kulturalnych.

**§ 3**

Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz. 1000) w zakresie objętym niniejszą umową.

**§ 4**

**Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada kwalifikacje, zasoby, umiejętności, wiedzę oraz doświadczenie i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz zgodnie z potrzebami i wskazówkami **Zleceniodawcy**.

**§ 5**

W ramach organizowanego wyjazdu edukacyjno- integracyjnego **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do zapewnienia następujących świadczeń:

1. transportu uczestników wyjazdu edukacyjno- integracyjnego,

2. wyżywienia:

a) dla osób dorosłych i dzieci od 8 roku życia (24 osób):

- obiad - (2- daniowy, deser) w restauracji w skład którego wchodzi: pierwsze danie - zupa 250ml/os, danie główne – ziemniaki, frytki lub kluski 300 g/os, porcja mięsa 150g/os, surówka - dwa rodzaje po 100g/os; deser – ciastko 100g/os (szarlotka/sernik); kawa 250 ml/os lub herbata 250 ml/os; woda mineralna 0.5 l/os.

b) dla dzieci do 8 roku życia (6 osób):

- obiad - (2- daniowy, deser) w restauracji w skład którego wchodzi: pierwsze danie - zupa 125ml/os, danie główne – ziemniaki, frytki lub kluski 150 g/os, porcja mięsa 75g/os, surówka - dwa rodzaje po 50g/os; deser – ciastko 50g/os (szarlotka/sernik); herbata 250 ml/os; sok 0.25 ml/os.

3. ubezpieczenia wyjazdu edukacyjno- integracyjnego oraz wszystkich osób uczestniczących w wyjeździe edukacyjno- integracyjnym,

4. opieki pilota, przewodnika,

5. realizacji całości programu wyjazdu edukacyjno- integracyjnego, stanowiącego załącznik do umowy,

6. pokrycia kosztów wszystkich wejść dla wszystkich osób uczestniczących w wyjeździe edukacyjno- integracyjnym.

**§ 6**

1. Organizator zapewni autokar sprawny technicznie, mogący przewieźć jednorazowo wszystkich uczestników wyjazdu edukacyjno- integracyjnego w miejsca wskazane w programie wyjazdu, podczas jego trwania, oraz przywieźć uczestników wyjazdu edukacyjno- integracyjnego do Jastrzębia-Zdroju w miejsca uzgodnione ze **Zleceniodawcą**.

2. W przypadku awarii, zatrzymania autokaru przez policję z przyczyn technicznych lub też zatrzymania kierowcy autokaru, które uniemożliwiłyby wypełnienie przez **Zleceniobiorcę** postanowień umowy, **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia sprawnego technicznie transportu lub uprawnionego kierowcy, umożliwiającego kontynuowanie wyjazdu edukacyjno- integracyjnego.

3. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, do obowiązków **Zleceniobiorcy** należy zorganizowanie transportu, a kontakt z przedstawicielem **Zleceniobiorcy** odbywa się poprzez pilota wyjazdu edukacyjno- integracyjnego.

4. **Zleceniobiorca** pokrywa wszystkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji określonej w ust. 2 i ust. 3

**§ 7**

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest zapewnić realizację całości programu wyjazdu edukacyjno- integracyjnego stanowiącego załącznik do umowy, bez względu na ograniczenia związane z czasem pracy kierowcy.

**§ 8**

1. **Zleceniodawca** przekaże **Zleceniobiorcy** ostateczną listę uczestników nie później niż 2 dni przed ustalonym terminem wyjazdu edukacyjno- integracyjnego.

**§ 9**

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do ubezpieczenia wyjazdu edukacyjno- integracyjnego oraz jego uczestników.

2. Wybór firmy ubezpieczeniowej pozostaje po stronie **Zleceniobiorcy** wyjazdu edukacyjno- integracyjnego, jednakże zobowiązany jest on do przesłania **Zleceniodawcy** kopii polisy ubezpieczeniowej najpóźniej na 1 dzień przed terminem wyjazdu.

3. W przypadku nieprzekazania przez **Zleceniobiorcę** kopii polisy, o której mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, **Zleceniodawca** ma prawo do odstąpienia od umowy w dniu następnym i naliczenia **Zleceniobiorcy** kary w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 11 pkt 1. Kara umowna nie wyklucza możliwości dochodzenia innych roszczeń przez **Zleceniodawcę** oraz uczestników wyjazdu edukacyjno- integracyjnego, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust.3, **Zleceniodawca** nie dokona **Zleceniobiorcy** zwrotu kosztów poniesionych na organizację wyjazdu edukacyjno- integracyjnego.

**§ 10**

1.Strony ustalają, że w dniu 13.12.2018 r. o godzinie 7:30 przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9; 44-335 Jastrzębie- Zdrój podstawiony zostanie autokar (dodatkowo wyznaczone zostaną dwa przystanki do wsiadania/wysiadania dla uczestników wyjazdu). Po sprawdzeniu listy uczestników wyjazdu edukacyjnego, lecz nie później niż o godzinie 7.35, autokar wyruszy do miejsca docelowego wskazanego w programie wyjazdu edukacyjno- integracyjnego stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy.

**§ 11**

1. Łączny maksymalny koszt zorganizowania wyjazdu edukacyjno- integracyjnego dla przewidywanej liczby **30 uczestników** wyjazdu edukacyjno- integracyjnego, uwzględniając zobowiązania spoczywające na **Zleceniobiorcy**, określone w § 2 umowy, zgodnie ze złożoną ofertą **wynosi: ……………….brutto** (słownie: …………………………. złotych 00/100) i obejmuje wszystkie świadczenia wymienione w §5.

2. Koszt zorganizowania wyjazdu edukacyjno- integracyjnego dla jednej osoby wynosi:

……………………..zł brutto (słownie: …………………………… złotych 00/100).

3. **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi liczby faktycznych uczestników wyjazdu edukacyjno-integracyjnego i stawki za jednego uczestnika, o której mowa w ust. 2, powiększone o koszty ubezpieczenia osób, które zrezygnowały z wyjazdu edukacyjnego, jednakże w przypadku nie pojawienia się na zbiórce w dniu wyjazdu z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy uczestników wskazanych w załączniku nr 1, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi liczby 24 uczestników wyjazdu edukacyjno- integracyjnego i stawki za jednego uczestnika. o której mowa w ust. 2, powiększone o koszty ubezpieczenia osób, które zrezygnowały z wyjazdu edukacyjnego.

4. Kwotę wynagrodzenia dla **Zleceniobiorcy** za zorganizowanie wyjazdu edukacyjno- integracyjnego ustala się w złotych polskich, na podstawie liczby uczestników faktycznie biorących udział w wyjeździe i ceny określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

5. W terminie do 7 dni po zakończeniu wyjazdu **Zleceniobiorca** wystawi **Zleceniodawcy** fakturę za zorganizowanie wyjazdu na kwotę brutto określoną w ust. 3 niniejszego paragrafu.

6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest zdanie/przekazanie protokołu odbioru usługi zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy. Czas zdania/przekazania protokołu wynosi 7 dni od dnia wykonania usługi.

7. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia **Zleceniodawcy** faktury VAT.

8.Płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek **Zleceniobiorcy**: ……………………………. w banku ……………………………

**§ 12**

1. W każdym czasie przed wyjazdem **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy**, takich jak odwołanie wyjazdu edukacyjno- edukacyjnego z uwagi na istotną zmianę warunków umowy, (zmiana kosztu zorganizowania wyjazdu określonego w § 11 umowy, określonych warunków dotyczących środków transportu)

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 11 umowy. Kara umowna nie wyklucza możliwości dochodzenia innych roszczeń przez **Zleceniodawcę** do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

**§ 13**

1. Jeżeli na skutek siły wyższej lub decyzji władz (państwowych, samorządowych), których **Zleceniobiorca** nie mógł wcześniej przewidzieć, zorganizowanie wyjazdu na warunkach określonych umową nie będzie możliwe, **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym **Zleceniodawcy**.

2. Strony ustalają, iż w przypadku o którym mowa w ust. 1, żadna ze Stron nie będzie dochodziła roszczeń finansowych z tego tytułu.

**§ 14**

1.**Zleceniodawca** ma prawo wniesienia reklamacji dotyczącej organizacji wyjazdu edukacyjno-edukacyjnego, nie później jednak niż 14 dni od dnia zakończenia wyjazdu. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza uznanie reklamacji.

**§ 15**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Zleceniobiorcę** któregokolwiek ze świadczeń określonych w § 5 umowy, **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 11 umowy. Kara umowna nie wyklucza możliwości dochodzenia innych roszczeń przez Zleceniodawcę i uczestników wyjazdu, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

2. Jeżeli **Zleceniobiorca** odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od **Zleceniodawcy**, zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 11 umowy. Kara umowna nie wyklucza możliwości dochodzenia innych roszczeń przez **Zleceniodawcę** i uczestników wyjazdu, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

**§ 16**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy ze strony **Zleceniodawcy** jest: ………………………….

2. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy ze strony **Zleceniobiorcy** jest: …………………………..

**§ 17**

**Zleceniobiorca** nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z umowy innemu podmiotowi bez pisemnej zgody **Zleceniodawcy**.

**§ 18**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają od obu stron formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 19**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 20**

W przypadku ewentualnych sporów Strony dążyć będą do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby **Zleceniodawcy**.

**§ 21**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje **Zleceniodawca** a 1 egzemplarz otrzymuje **Zleceniobiorca**.

........................… …...........................

***ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA***

Załącznik nr 1

Lista uczestników

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p | Imię i Nazwisko uczestnika wyjazdu | Uwagi |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15 |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |
| 19. |  |  |
| 20. |  |  |
| 21. |  |  |
| 22. |  |  |
| 23. |  |  |
| 24. |  |  |
| 25. |  |  |
| 26. |  |  |
| 27. |  |  |
| 28. |  |  |
| 29. |  |  |
| 30. |  |  |

........................… …...........................

***ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA***

Załącznik nr 2

**Program wyjazdu edukacyjno- integracyjnego dla uczestników projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego**

**Miejsce wyjazdu: Katowice**

1. Termin: 13.12.2018r.

2. Ilość uczestników: 30 uczestników

3. Ubezpieczenie wyjazdu oraz wszystkich osób uczestniczących w wyjeździe.

4. Transport uczestników jednym autokarem. Zebranie o godzinie 7.30 przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9; 44-335 Jastrzębie- Zdrój.

1) przystanek 1- Urząd Miasta Jastrzębie- Zdrój

2) przystanek 2 – Szeroka kościół; parking Biedronka

dowóz do Katowic i powrót w tym samym dniu na wskazane wyżej przystanki.

5. Opiekę pilota

6. Opiekę przewodnika

7. Plan:

1. wyjazd z Jastrzębia-Zdroju z wyznaczonych punktów na terenie miasta
2. przyjazd do Katowic
3. przedstawienie teatralne w Śląskim Teatrze Lalki i Aktora „Ateneum” w podziale na 2 grupy wiekowe:
4. godzina 10:00-10:45 – przedstawienie „Pan Tom Buduje Dom” dla grupy 7 dzieci + 6 opiekunów ul. 3 Maja 25; 40-096 Katowice (dokonana rezerwacja- bilety płatne w dniu spektaklu),
5. godzina 10:00-11:00- przedstawienie „Babcia na jabłoni” dla grupy 9 dzieci + 8 opiekunów ul. Św. Jana 10; 40-012 Katowice (dokonana rezerwacja- bilety płatne w dniu spektaklu).
6. Obiad w restauracji na terenie Miasta Katowice:

a) dla osób dorosłych i dzieci od 8 roku życia (24 osób):

- obiad - (2- daniowy, deser) w restauracji w skład którego wchodzi: pierwsze danie - zupa 250ml/os, danie główne – ziemniaki, frytki lub kluski 300 g/os, porcja mięsa 150g/os, surówka - dwa rodzaje po 100g/os; deser – ciastko 100g/os (szarlotka/sernik); kawa 250 ml/os lub herbata 250 ml/os; woda mineralna 0.5 l/os.

b) dla dzieci do 8 roku życia (6 osób):

- obiad - (2- daniowy, deser) w restauracji w skład którego wchodzi: pierwsze danie - zupa 125ml/os, danie główne – ziemniaki, frytki lub kluski 150 g/os, porcja mięsa 75g/os, surówka - dwa rodzaje po 50g/os; deser – ciastko 50g/os (szarlotka/sernik); herbata 250 ml/os; sok 0.25 ml/os.

1. a) Wstęp do Centrum Rozrywki Guliwer; ul. Pszczyńska 6; 40-479 Katowice

Na godzinę 13:00/13:30- 15:00/15:30 (2h) dla grupy 10 dzieci w tym zapewnienie animatora. (rezerwacja dokonana- konieczność uiszczenia zaliczki w wysokości 100 zl na 3 dni przed)

b)Wstęp do Jump World Park Trampolin; ul. Pszczyńska 6; 40-479 Katowice na godzinę 13:00/13:30- 15:00/15:30 (2h) dla grupy 12 osób w tym zapewnienie animatora. (rezerwacja dokonana)

1. Powrót do Jastrzębia-Zdroju na wskazane przystanki.

Załącznik nr 3

**FORMULARZ PROTOKOŁU ODBIORU/WYKONANIA USŁUGI**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Przedmiot zamówienia*** | Wyjazd edukacyjny w ramach aktywizacji społecznej uczestników projektu „O krok do przodu” |
| ***Zleceniodawca*** | Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju  ul. Opolska 9  44-335 Jastrzębie- Zdrój  NIP: 6331613886; REGON: 003461374 |
| ***Wykonawca***  ***Nr tel., fax, e-mail*** |  |
| ***Zleceniobiorca przekazał a Zleceniodawca przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że wykonana usługa zostało zgodnie z zawartą umową.x***/ |  |
| ***Zleceniodawca zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy x/*** |  |
| ***Zleceniobiorca uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami***  ***niniejszego protokółu. X/*** | **w terminie** |
| **Cena wykonanej usługi**  **cena brutto (w tym VAT)** | **Cyfrowo: ………………………………………**  **Słownie: ……………………………………** |
| **Termin zatwierdzenia protokołu** | **14 dni** |

Ze strony Zleceniodawcy Ze strony Zleceniobiorcy

Zgodne z założeniami projektu

-----------------------------------

x/ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

Lista obecności uczestników wyjazdu edukacyjno- integracyjnego w dniu 13.12.2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p | Imię i Nazwisko uczestnika wyjazdu | Uwagi |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15 |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |
| 19. |  |  |
| 20. |  |  |
| 21. |  |  |
| 22. |  |  |
| 23. |  |  |
| 24. |  |  |
| 25. |  |  |
| 26. |  |  |
| 27. |  |  |
| 28. |  |  |
| 29. |  |  |
| 30. |  |  |

.......................… …...........................

***ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA***